

Số: 04/KH-UBND

Sơn Hồng, ngày 15 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Sơn Hồng năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND huyện Hương Sơn về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Sơn Hồng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung CCHC.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; hướng dẫn thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, tăng thêm thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 06 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2021.

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố quốc phòng an ninh và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2021.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2020 như: Niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến; Nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; Không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật; Triển khai việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì hệ thống quản lý chất lượng ISO đáp ứng yêu cầu; Tổ chức việc sắp xếp, lưu trữ tài liệu và hồ sơ theo quy định; Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 có chất lượng, đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC ở đơn vị.

3. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với các công chức liên quan.

4. Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ; tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức.

5. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc tiếp tục đơn giản hóa TTHC. 100% văn bản xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với thực tiễn của xã. 100% thủ tục hành chính được giải quyết trước và đúng hạn, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan đơn vị.

100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến, 30% TTHC được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

6. Tăng cường công tác kiểm soát, cập nhật, công khai thủ tục hành chính. Cập nhật, công bố 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới. 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, nhất là trong các lĩnh vực đầu tư, đất đai, lao động xã hội, các TTHC sau chuẩn hóa.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý và kết nối với người dân:

8. Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đạt hiệu quả cao.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã: xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên 06 lĩnh vực CCHC.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC, thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra CCHC đối với từng lĩnh vực, trong đó, chú trọng vào lĩnh vực: Đất đai, Lao động thương binh và xã hội... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên

truyền; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, công/trang thông tin điện tử về việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới phương thức hoạt động của chính quyền xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả, điều hành hoạt động của UBND xã theo Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 14/02/2014 của UBND huyện.

- Tăng cường sự phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức thành viên của UBMTTQVN xã trong công tác công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; nâng cao chất lượng hiệu quả tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức. Kịp thời nêu gương những điển hình tiên tiến, những sáng kiến, mô hình mới trong công tác cải cách hành chính. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính đã đề ra tiến hành tự chấm điểm, đánh giá về chỉ số cải cách hành chính ở địa phương.

- Bồi dưỡng, nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức; bố trí nguồn kinh phí để chi cho hoạt động cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại cơ quan bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ theo tháng hoặc quý để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

2. Cải cách thể chế

- Đổi mới và nâng cao chất lượng quy trình xây dựng và ban hành văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn ở địa phương; sự tham gia phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong việc ban hành cơ chế, chính sách của xã.

- Tổ chức kiểm tra các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành nhằm phát hiện các sai sót (nếu có) để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Đối với công tác rà soát văn bản, tập trung rà soát nội dung để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số:20/2016/QĐ-UBND ngày 30/5/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác này.

- Công khai quy chế làm việc, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại địa bàn.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Kịp thời niêm yết công khai các TTHC do Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định; công khai minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, thời hạn giải quyết để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (sau khi có chỉ đạo và kế hoạch của UBND tỉnh).

- Thực hiện nghiêm túc tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính.

- Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tiếp tục nghiên cứu, rà soát, cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện tại các cơ quan có liên quan.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là đội ngũ trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cán bộ, công chức có những biểu hiện tiêu cực, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân; vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung tham mưu công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân về tiếp tục sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Phát huy trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm công tác của đội ngũ cán bộ, công chức; gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 920-CTr/TU ngày

31/01/2018, Chương trình hành động số 1011-CTr/TU ngày 03/5/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh.

- Thực hiện Đề án theo Kết luận 05-KH/TU ngày 29/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số chủ trương nhằm nâng cao năng lực, đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng về sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ; bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công, pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức hỗ trợ cho công việc đề cán bộ, công chức có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.

- Thực hiện các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức thảo luận dân chủ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính trong việc quản lý và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan, tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước

- Phát huy hiệu quả ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản và chữ ký số trong cơ quan hành chính nhà nước, phấn đấu 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ và giữa các cơ quan với nhau, tiến tới không chuyển văn bản giấy.

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 25/11/2020 của UBND xã về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Sơn Hồng năm 2021.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và phát triển dịch vụ công mức 4. Đến hết năm 2021, phấn đấu trên 30% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua DVC TT mức độ 3. Bảo đảm Trang thông tin điện tử xã cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND của UBND tỉnh nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Triển khai các biện pháp tăng cường đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện phục vụ có hiệu quả trong công việc.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015;

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

IV. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 trong dự toán ngân sách hàng năm:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

3. Các nhiệm vụ khác: Dự kiến tổng kinh phí thực hiện: 18.000.000 đồng
(Mười tám triệu đồng)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã:

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính cụ thể ở địa phương.
- Định kỳ báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.
- Phối hợp Ban tài chính ngân sách và các bộ phận liên quan dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2021.

2. Các thành viên thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông:

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức.

- Công chức Tư pháp – hộ tịch: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

- Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với ban ngành đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã về công tác cải cách hành chính. Phối hợp với các cơ quan liên quan để xây dựng triển khai thực hiện các dịch vụ trực tuyến khi huyện đề ra.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Hiện đại hóa nền hành chính; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Báo cáo UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

- Công chức Tài chính - Kế toán: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công; phối hợp với Văn phòng xã bố trí kinh phí để lắp đặt thiết bị và kinh phí hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã. Báo cáo UBND huyện về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

Chỉ đạo, hướng dẫn công khai, minh bạch dự toán và quyết toán kinh phí.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND xã Sơn Hồng. Yêu cầu các bộ phận liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND - UBND TTQ;
- CT, Phó CT UBND;
- Thành viên Bộ phận “Một cửa”;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Khánh Hòa

